

## REGISTRAZIONE

Solo la prima volta che si accede alla piattaforma, occorre eseguire la registrazione. A tale scopo cliccare su “login” in alto a sx, figura 1.



Figura 1 – avvio del login

Si perviene alla schermata di cui alla figura 2.

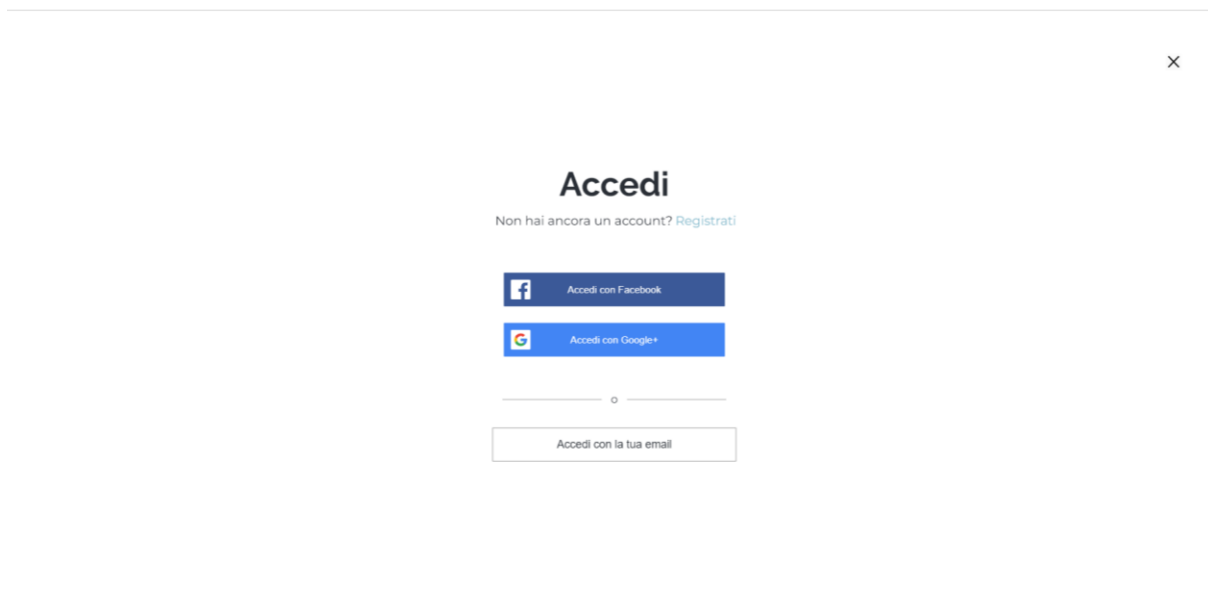


Figura 2 - registrazione

Scegliere se registrarsi sfruttando account preesistenti (google o facebook) ovvero se accedere con la propria email.

I primi due modi, google o facebook, sono immediati, basta dare il consenso.

Nel caso si scelga di accedere via email si perviene alla schermata di figura 3. Inserire quanto richiesto.

X

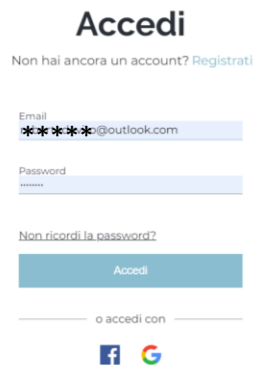


Figura 3 – registrazione via email

## LOGIN

Una volta effettuata la registrazione, il login è automaticamente eseguito. La comparsa del proprio nome accanto a “Bentrovato” in alto a sinistra sotto il logo UIS attesta la riuscita dell’operazione, figura 4.

Le volte successive occorrerà semplicemente cliccare su <login> e inserire email e password ovvero selezionare l’accesso FB o GOOGLE scelti in fase di registrazione.



Figura 4 – avvenuto accesso alla piattaforma

L'avvenuto login consente l'accesso al menu membro allorché si clicca sul proprio nome.



Figura 5 – menu membro

## PRESENZE

In particolare, nel menu membro figura la voce <PRESENZE>, figura 6, cliccando sulla quale si accede al modulo utile alla timbratura elettronica delle presenze (figura 7).

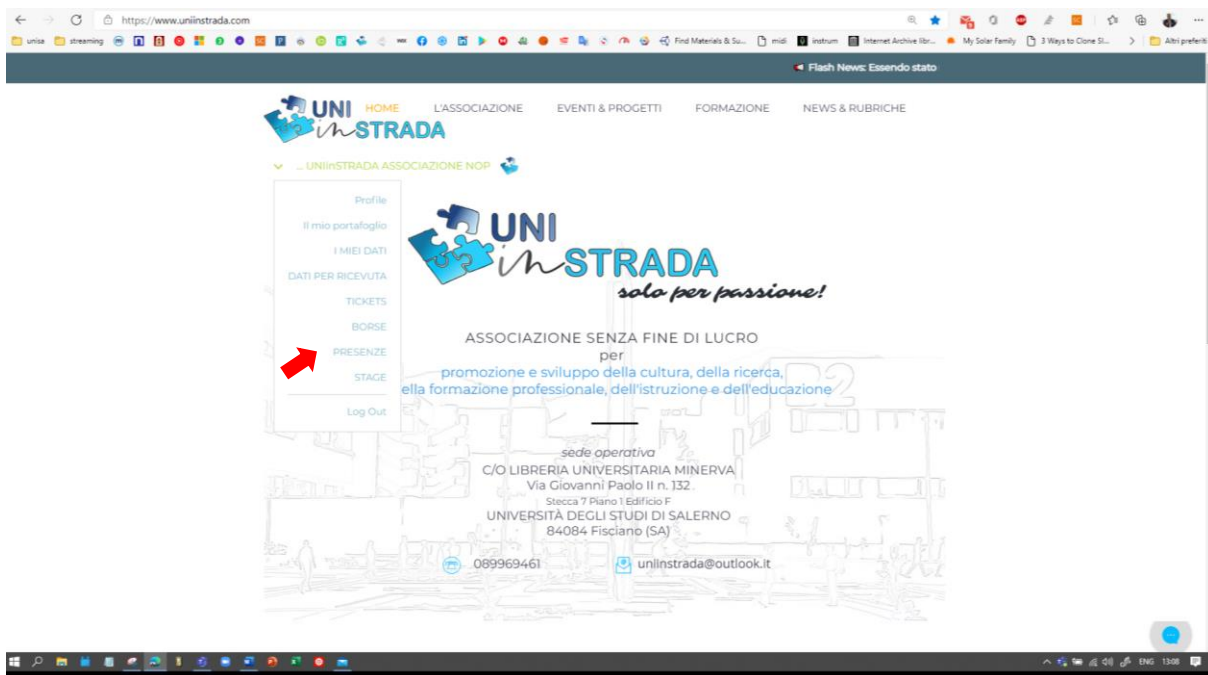


Figura 6 – voce di menu <PRESENZE>

Figura 7 – modulo per la registrazione delle presenze

Le presenze vanno registrate nel giorno del corso, inserendo le proprie generalità e selezionando una delle due opzioni di timbratura (“in entrata”/”in uscita”). Le fasce orarie sono:

- 8,30 - 9.30 in ENTRATA
- 13,30 - 14.30 in USCITA

Desideriamo, ancora, sensibilizzare sull’importanza delle firme al fine di ottenere l’attestato per il corso EM e l’accesso all’esame di certificato per chi e’ interessato, nonché eventuali CFP.

## ACCESSO AI CORSI

Se il suo nominativo corrisponde ad uno di quelli afferenti alle liste di iscritti ai corsi-UIS, viene abilitato in breve tempo (non piu’ di alcune ore a partire dalla registrazione) anche l’accesso alle corrispondenti aree riservate. A queste si accede dalla voce di menu principale <L’ASSOCIAZIONE>. Ad esempio, con riferimento al corso per energy manager la figura 8 visualizza il caso in parola.



Figura 8 – accesso all’area riservata

L'accesso all'area riservata consente due privilegi in particolare (figura 9)

1. Entrare in aula a seguire la imminente lezione (cliccare sul tasto verde)
2. Scaricare il materiale didattico reso disponibile dai docenti in concomitanza con la propria lezione (cliccare sulla foto dei docenti)

The screenshot shows the reserved area for the course. At the top, there is a navigation menu with links: HOME, L'ASSOCIAZIONE, EVENTI & PROGETTI, FORMAZIONE, and NEWS & RUBRICHE. Below the menu, the user is identified as 'Bentrovato robi de vito'. The main heading is 'ACCESSO RISERVATO AI PARTECIPANTI AL CORSO PER ENERGY MANAGER', with a sub-heading 'Materiale reso disponibile dai docenti e tutto quanto di attinenza al corso nell'attuale edizione'. A dark blue banner contains the following information:

- Prossima lezione**
- Energy Manager: dalla nomina alle funzioni 1 di 4**
- 27/02/2021**
- accesso ore 19,00
- inizio ore 9,30
- termine ore 13,00

To the right of this banner is a white box with a green logo and the text 'Corso per Energy Manager' and a green button labeled 'Entra in Classe'. Below the banner, the 'Materiale didattico' section features a circular profile picture of 'Ing. Giancarlo SAVINO' and the text 'Energy manager: dalla nomina'.

Figura 9 – area riservata